Kursnotizbücher sichern -

Anleitung für Schüler:innen



Stand: Juni 2022

Liebe Schüler:innen,

mit Beginn des neuen Schuljahres werden für alle Fächer neue Kurse mit entsprechenden Kursnotizbücher angelegt, auch bei fortgeführten Kursen. Die jeweils aktuellen Kurse erkennt man an der Benennung, zu Beginn steht immer die erste Jahreszahl des jeweiligen Schuljahres, für das Schuljahr 2021/22 also 21-, für das Schuljahr 2022/23 entsprechend 22-.

Damit die Anzahl der Kurse nicht zu groß wird, bleiben neben den Kursen des neuen Schuljahres immer nur die Kurse des letzten Jahres erhalten, ältere Kurse werden zu Beginn eines neuen Schuljahres gelöscht. Wie ältere Kursnotizbücher gesichert werden können, wird im Folgenden gezeigt. Hierfür stehen zwei Varianten zur Verfügung:

- 1) Einerseits können die Inhalte als PDF-Datei digital gespeichert werden, sind damit aber nicht mehr veränderbar und enthaltene Dateien (Worddokumente, PDFs, Audio- und Videodateien, ...) können nicht geöffnet werden.
- 2) Die Kursnotizbücher (oder Teile davon) werden unter einem eigenem, privaten Microsoft-Konto gespeichert und stehen dort weiterhin als zu bearbeitende Kursnotizbücher zur Verfügung, selbst wenn man das SIBI verlässt.

1) Speicherung als PDF-Datei

Die Speicherung als PDF-Datei ist schnell und leicht zu erledigen. Hierzu öffnet man das Kursnotizbuch zunächst in der Desktop-App "OneNote für Windows 10". In dem zu sichernden Kursnotizbuch klickt man anschließend in der App oben rechts auf die drei waagerechten Punkte und wählt "Drucken" aus.

In dem sich öffnendem Auswahlfenster wird im Dropdownmenü unter Drucker "Microsoft Print to PDF" ausgewählt und unter dem Dropdownmenü Seiten ob nur die einzelne Seite, der gesamte Abschnitt, die Abschnittsgruppe oder das gesamte aktuelle Notizbuch gedruckt werden soll. Mit dem Befehl "Drucken" wird dann das PDF erstellt, sobald man den Namen und Speicherort eingegeben hat.



Microsoft Print to PDF	~
Die App darf meine Druckeinstellun indern	gen
Ein	
Ausrichtung	
Hochformat	~
seiten	/
Aktuelles Notizbuch	\sim
Skalierung	
An Seite anpassen	\sim
<u>Neitere Einstellungen</u>	
1	

2) Eigenes, privates Microsoft-Konto erstellen und Kursnotizbuch kopieren

Für diese Variante wird ein eigenes Microsoft-Konto benötigt, zumindest, wenn man die Inhalte auch noch nach Verlassen der Schule zur Verfügung haben möchte. Wird dies nicht gewünscht, lassen sich die Kursnotizbücher auch unter dem schulischen Microsoft-Konto entsprechend kopieren. Mit Verlassen des SIBI wird aber das schulische Microsoft-Konto gelöscht und man kann dann hierauf nicht mehr zugreifen.

Unter dem nachfolgenden Link lässt sich ein eigenes, privates Microsoft-Konto einrichten (<u>https://account.microsoft.com/account?lang=de-de</u>). Dieses ist kostenlos und ist an eine bestehende oder neue E-Mail-Adresse gebunden.

Sobald ein privates Konto vorhanden ist, meldet man sich unter der OneNote Desktop-App mit diesem Konto an. Dazu klickt man in der App oben rechts auf seinen Namen, dann auf "Konto hinzufügen" und gibt die hinterlegte Emailadresse und das vergebene Passwort ein.

Als nächstes muss ein leeres Notizbuch erstellt werden, in welches später die entsprechenden Abschnitte kopiert werden. Dazu klickt man zunächst oben links auf das Dropdownmenü aller vorhandenen Notizbücher und anschließend ganz unten auf "+ Notizbuch hinzufügen". Jetzt muss das Konto ausgewählt werden, worunter das Notizbuch gespeichert wird, hier unbedingt das neue, private Konto auswählen und ein Name für das Notizbuch eingetragen werden. Mit Klick auf "Notizbuch erstellen" wird das Notizbuch angelegt.



Leider können bisher keine gesamten Kursnotizbücher auf einmal kopiert werden, dies geht nur für einzelne Abschnitte. Dazu das zu sichernde Kursnotizbuch und den zu kopierenden Abschnitt auswählen und per Rechtsklick "Verschieben/kopieren" auswählen. Es öffnet sich ein Auswahlfenster, wo der neue Speicherort ausgewählt werden muss, hier das neu angelegte Notizbuch wählen. Durch Klick auf "Verschieben" wird der ausgewählte Abschnitt im ursprünglichen Notizbuch gelöscht und im neuen entsprechend eingefügt, bei "Kopieren" bleibt im ursprünglichen Notizbuch der Abschnitt erhalten. Es werden automatisch alle Seiten des entsprechenden Abschnitts verschoben bzw. kopiert.

Dieser Schritt muss dann für alle Abschnitte wiederholt werden, die man sichern möchte.

